

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

dtekerala@gmail.com

04712561307

നടപടിക്രമം

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം -പത്തനംതിട്ട ജില്ല -ഓഫീസ് അറ്റണ്ടൻസ് / വാച്ച്മാൻ സ്ഥലം മാറ്റം/ വാച്ച്മാൻമാരുടെ തസ്തികമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഇഡി3/1851/2025

ജീവനക്കാര്യം(ഡി) വിഭാഗം

04-07-2025

വായന :-1. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 30-6-2025 ലെ ഇബി5/5470/2025, ഇബി3/5445/2025 നമ്പർ നടപടിക്രമം

ഉത്തരവ്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ വാച്ച്മാൻ സ്ഥലംമാറ്റം/ വാച്ച്മാൻമാരുടെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം , ഓഫീസ് അറ്റണ്ടൻസിന്റെ സ്ഥലം മാറ്റം താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ അനുവദിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വാച്ച്മാൻറെ സ്ഥലം മാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻറെ പേരും സ്ഥാപനവും	സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.
1	ശ്രീ നിധിൻ എസ് സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് ,വെച്ചുച്ചിറ (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, അടൂർ (ശ്രീ.അബ്ദുൾ കരീം.കെ - ക്ക തസ്തിക മാറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവിൽ)

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് സ്ഥലം മാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻറെ പേരും സ്ഥാപനവും	സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീ.അക്ഷയ രാജ്.ആർ ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻസ് സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്,വെച്ചുച്ചിറ (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് , വെണ്ണിക്കുളം (ശ്രീ.ഷിബു പീറ്റർ, ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻസ് പ്രൊമോഷൻ ആയ ഒഴിവിൽ)

വാച്ച്മാൻറെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	വായന പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻറെ പേരും സ്ഥാപനവും	തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.

1	58	ശ്രീ അബ്ദുൾ കരീം കെ വാച്ചമാൻ സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് ,അട്ടു ർ	സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് ,വെച്ചച്ചിറ (ശ്രീ.അക്ഷയ് രാജ് ആർ , ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻ്റ് സ്ഥലം മാറിയ ഒഴിവിൽ)
---	----	--	--

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, വിടുതൽ/ചേരും കാലം യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ചേരും കാലത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഈ ഉത്തരവിലെ വാച്ചമാൻ്റെ തസ്തിക മാറ്റം മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന വാച്ചമാൻ തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് സ്ഥാപന മേധാവി ഉടൻ തന്നെ പി എസ് സിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Deepa V
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

പകർപ്പ്

- 1) ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്/സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
- 2) കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്